



비용 및 지출 서류 및 지시 사항

신청인의 급여 지불 기록

2019년 12월 31일 또는 2020년 3월 30일자로 마감되는 기간에 대하여 VEC-FC-21/20 분기 보고서를 제출하거나; 또는 세 (3)부의 제삼자 급여지급 처리 기록, 또는 개인 기업과 독립 컨트랙터는 IRS 서식 1040-ES 등의 기타 지원 서류를 2019년 8월에서 2020년 7월의 12개월의 기간 중 삼(3)개월간에 대해 제출하여 유효한 급여나 급여지불액을 인증받으시기 바랍니다- 급여지불 지원은 급여, 유급 휴가, 그룹 건강관리 혜택관련 비용 및 기타 해당 혜택금들 포함합니다.

신청인의 담보대출 명세서

지난 3개월간의 담보대출금 지불금 명세서를 제출하여 월간 담보대출금을 확인받으십시오(재용자, 기존 부채의 선지불이나 지불완료는 자격이 없습니다); 서류는 신청 전 120일 내의 것이어야 합니다.

신청인의 대출 명세서

세계의 대출 청구금 명세서를 2019년 8월-2020년 7월 중 3개월에 대해 제출하여 COVID-19 긴급상황이전 또는 그 기간 중에 발생한 사업상 융자금에 대한 월간 상환금을 확인받으십시오.

신청인 임차료나 임차 명세서

임차료나 임대 계약서 및 현재 귀하의 사업 상 유효한 모든 개정사항을 제출하십시오.

신청인의 유틸리티 명세서

2019년 9월-2020년 7월의 12개월간 3개월간의 유틸리티 청구서를 제출하여 전기, 상하수도, 가스, 전화 및 인터넷 서비스에 대해 해당되는 사업상 유틸리티 비용을 확인받으십시오.

기타 관련 서류

목록에 있지 않거나, 인식되지 않거나 요청되지 않은, Rebuild VA 지원기금 신청자격, 또는 지불과 비용 상환 자격(특히 COVID-19에 대한 지불 및 비용)을 입증할 수 있는 기타의 적절한 서류를 제출하십시오

